

## Co to jest leitir.is?

Leitir.is zapewnia dostęp do szerokiego zakresu materiałów o tematyce naukowej, edukacyjnej i rozrywkowej.

Portal pozwala na wyszukiwanie informacji o książkach, audiobookach, e-bookach, czasopismach, artykułach prasowych, materiałach wizualnych, muzyce, plikach audio, zapisach nutowych, raportach i studenckich pracach naukowych. Niektóre z plików są dostępne w formie elektronicznej.

Artykuły prasowe, książki i raporty można pobierać na osobiste e-czytniki lub komputery. Wyszukiwanie książek i czasopism w bibliotece jest łatwe, a zarejestrowani użytkownicy mogą zamawiać materiały lub przedłużać okresy wypożyczenia.

Leitir.is zastąpi stronę internetową gegnir.is.

## Skąd pochodzą materiały?

Materiały pochodzą z następujących zasobów:

- ▲ Gegnir – zbiorczy katalog bibliotek islandzkich
- ▲ Krajowy dostęp do hvar.is oraz subskrypcji uniwersyteckich – zagraniczne publikacje akademickie i książki w wersji elektronicznej
- ▲ Skemman – prace dyplomowe studentów i publikacje naukowe uczelni islandzkich
- ▲ Hirsla – archiwum badawcze Szpitala Uniwersyteckiego Landspítali
- ▲ Muzeum Fotografii w Reykjavíku
- ▲ Książki elektroniczne z Nordic House

Materiały pochodzące z innych zbiorów zostaną dodane w późniejszym terminie.

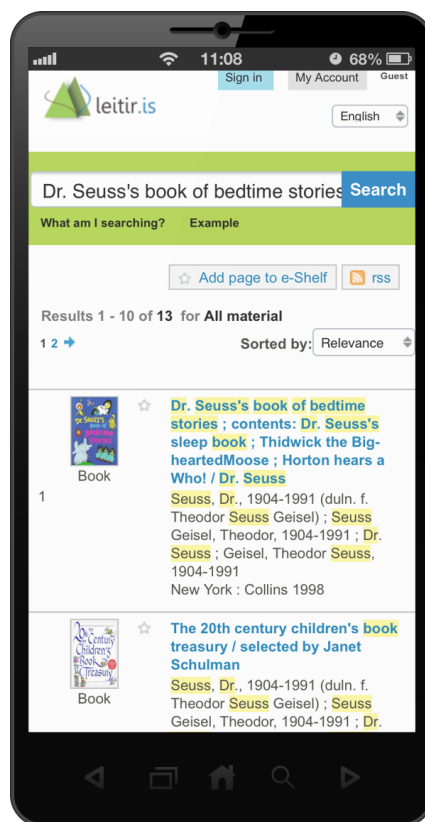
## Pomoc

Więcej informacji na temat korzystania z portalu leitir.is można znaleźć na stronie:



<http://leitir.is/hjalp>

## Korzystaj z leitir.is na smartfonie



Landskerfi bókasafna hf. © 2014

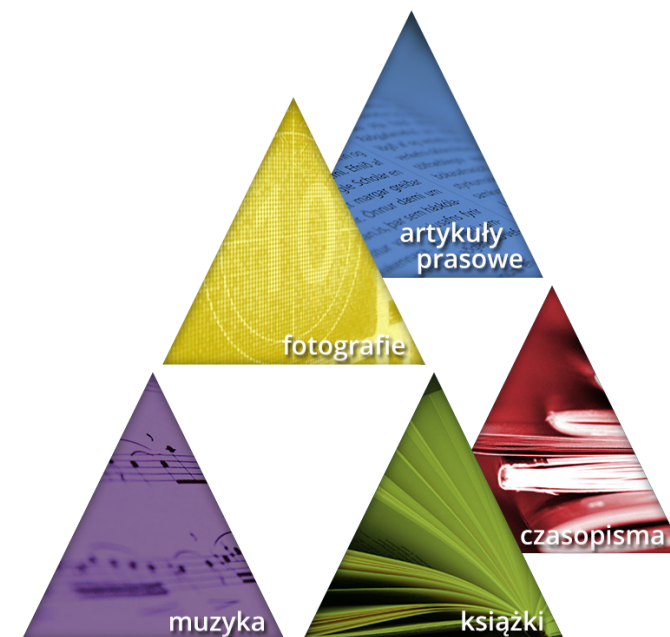


<http://leitir.is>



# leitir.is

*Twój Discovery Portal*





## Sposób wyszukiwania

Wyszukiwanie można rozpocząć poprzez wprowadzenie ogólnych terminów, a wyniki można później zawęzić według kategorii pojawiających się z ich lewej strony. Wybrane kategorie pojawią się nad wynikami, pozwalając użytkownikowi zawęzić wyszukiwanie do elektronicznych baz danych. Wyniki mogą być prezentowane na kilka sposobów. *Wyszukiwanie zaawansowane* pozwala na wyszukiwanie za pomocą kombinacji opcji, takich jak tytuł, autor, temat, data utworzenia, typ zasobu i język. Opcja *Wyszukiwanie A-Ö* (Browse A-Ö) umożliwia wyszukiwanie w Gegnir według tematów, autorów i tytułów w porządku alfabetycznym.

## Ograniczenie wyszukiwania do niektórych bibliotek

Wyszukiwanie można ograniczyć do niektórych bibliotek, wybierając opcję *Przeszukiwanie bibliotek* (Library Search). W tym obszarze użytkownicy mogą wybrać grupę bibliotek i swoją bibliotekę z menu rozwijanego. Aby powrócić do wszystkich wyników na portalu leitir.is, należy wybrać z menu rozwijanego opcję *Wszystkie materiały* (All material).

## Kiedy jest wymagana rejestracja?

W obszarze *Moje konto* (My Account) zarejestrowany użytkownik może wyświetlić i prolongować wypożyczenia, zgłosić zapotrzebowanie na materiały i wypożyczenia międzybiblioteczne, zapisać wyniki wyszukiwania, zapamiętać rekordy i korzystać z RSS. W obszarze *Moje konto / Ustawienia osobiste* (My Account / Personal Settings) można zmienić dane użytkownika i hasło, wybrać liczbę wyników na stronie i zmienić język interfejsu. ID użytkownika udostępnia personel biblioteki.

## Precyzowanie wyników

Wyniki wyszukiwania można uściślić, na przykład według typu zasobu, bazy danych, tematu, autora, języka i daty utworzenia. W obszarze *Więcej opcji* (More options) użytkownicy mogą zawęzić wyszukiwanie, wybierając jednocześnie więcej niż jedną kategorię. Możliwe jest tu także wykluczenie kategorii z wyszukiwania. Aby usunąć ograniczenie, należy wybrać X.

## Lokalizacje i zgłoszenia zapotrzebowania

Zakładka *Lokalizacje i zgłoszenia zapotrzebowania* (Locations & requests) zawiera informacje na temat tego, które biblioteki posiadają kopie materiału. Biblioteki można wybrać z listy lub menu rozwijanego. Dodatkowe informacje o pozycjach można uzyskać, wybierając znak plus **+** znajdujący się przed nazwą biblioteki. Można zgłosić zapotrzebowanie na kopię, jeśli wszystkie kopie biblioteczne są wypożyczone.

## E-półka

Poprzez wybór gwiazdki znajdującej się obok tytułu użytkownicy mogą przenieść daną pozycję na e-półkę, aby utworzyć listę czytelnictwa lub bibliografię. Aby umieścić całą stronę na e-półce, należy wybrać opcję *Dodaj stronę do e-półki* (Add page to e-Shelf). Zapis pozycji na e-półce wymaga rejestracji. E-półka udostępnia narzędzia pozwalające użytkownikom na grupowanie wyników w folderach lub ich eksport do programów do zarządzania bibliografią.

## Wyślij do

W zakładce *Szczegóły* (Details) można drukować i eksportować rekordy poprzez e-mail bądź wybór programów do zarządzania bibliografią.